

Utilisation de l'Espace Numérique de Travail Version « enseignant » V. 2.0

La connexion se fait sur le site principal à l'adresse :

<http://www.lyc-hautil-jouy.ac-versailles.fr/>

Et dans le menu de gauche « Espace Numérique de travail »

Les différents modules sont accessibles directement Par la barre de menu :

The screenshot shows the website interface with a top navigation bar containing 'Sommaire', 'Cahier Texte', 'Porte Documents', 'Salles', and 'Le Site Web'. A left sidebar lists various administrative and academic categories. The main content area is divided into several sections: 'Les prochains événements' (Le vendredi 22 septembre 2006), 'Les dernières brèves' (mercredi 20 septembre 2006), and 'Les derniers articles' (vendredi 22 septembre 2006). The browser's address bar shows the URL 'http://www.lyc-hautil-jouy.ac-versailles.fr/Ent_hautil_2006/'.

Pour chaque module la consultation est publique mais pour changer des informations ou publier des informations, il faut s'identifier avec un login et un mot de passe.

- **Espace d'accueil (géré avec SPIP)** : Il permet de publier des articles, des brèves, des actualités et de référencer des sites. Pour créer des documents dans Spip, je vous conseille de lire les pdf que j'ai mis en ligne (dans l'article « Débuter sous SPIP »). Pour créer un article, il faut rentrer dans l'espace d'administration (cliquer sur [admin]). Il faut alors vous authentifier (nom d'utilisateur et mot de passe).

Il faut ensuite cliquer sur écrire un nouvel article :



Puis indiquer un titre et sélectionner la rubrique dans laquelle doit figurer l'article. Vous pouvez poster dans les rubriques : « administration », « agenda » et dans votre discipline.

Titre [Obligatoire] ?

Nouvel article

Sous-titre ?

À l'intérieur de la rubrique ?

[N'oubliez pas de]

Administration

Administration

agenda

E.P.S.

Français

Histoire - Géographie

Langues

M.P.I.

Mathématiques

S.E.S.

Sciences de la Vie et de la Terre

Sciences Physiques

Chapeau ?

La rédaction de l'article est facilitée par un éditeur WYSIWYG (What You See Is What You Got). C'est un logiciel qui s'appelle FckEditor (<http://www.fckeditor.net/>)

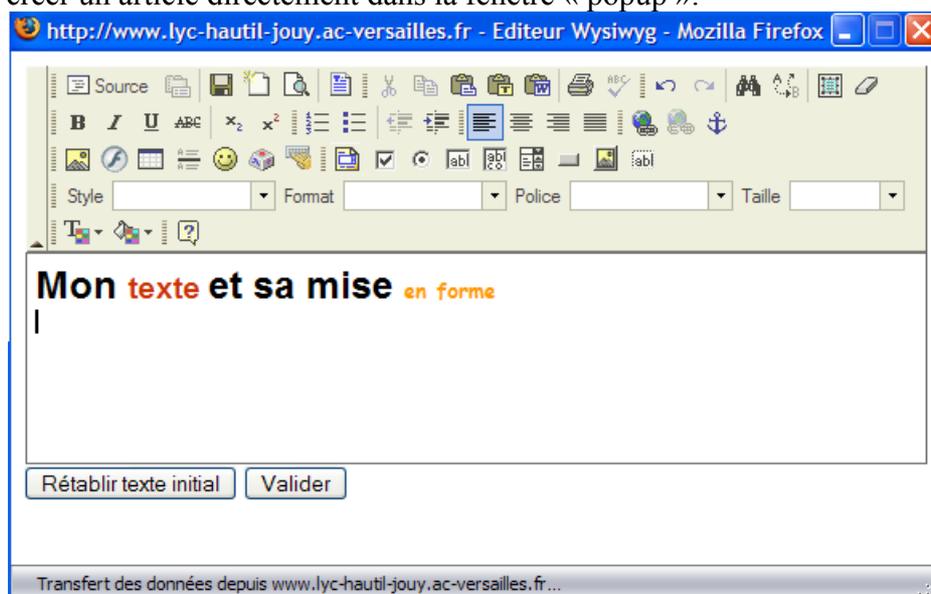
Texte ?

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

Utiliser l'éditeur WYSIWYG (popup)

i B À É α Œ € ?

Il peut récupérer du texte depuis un éditeur de texte (Word, OpenOffice, ...) ou qui vous permet de créer un article directement dans la fenêtre « popup ».



Le fait de cliquer sur « valider » fait passer le texte dans spip, il ne reste plus qu'à le mettre en ligne (c'est-à-dire à le faire apparaître sur le portail).

Pour cela, il faut l'enregistrer . Puis le passer en ligne dans le menu déroulant :



N.B. : C'est le travail que vous aurez à faire quand un élève proposera un article dans votre discipline. Il faudra le valider en cliquant sur « publier en ligne » ou toute autre solution. On peut modifier un article à tout moment et le retirer (à la poubelle) quand il devient obsolète. Un élève est par défaut un « rédacteur » et ne peut que « proposer à l'évaluation » un article.

Il faut de temps en temps utiliser l'espace de forum des administrateurs pour poser les questions quand au fonctionnement de l'espace et pour y avoir des réponses. On peut aussi dédié un forum technique pour en parler.

- **Le cahier de texte (gérer avec Cahier de Texte).**

Le bouton de l'interface envoi directement sur l'interface de consultation.

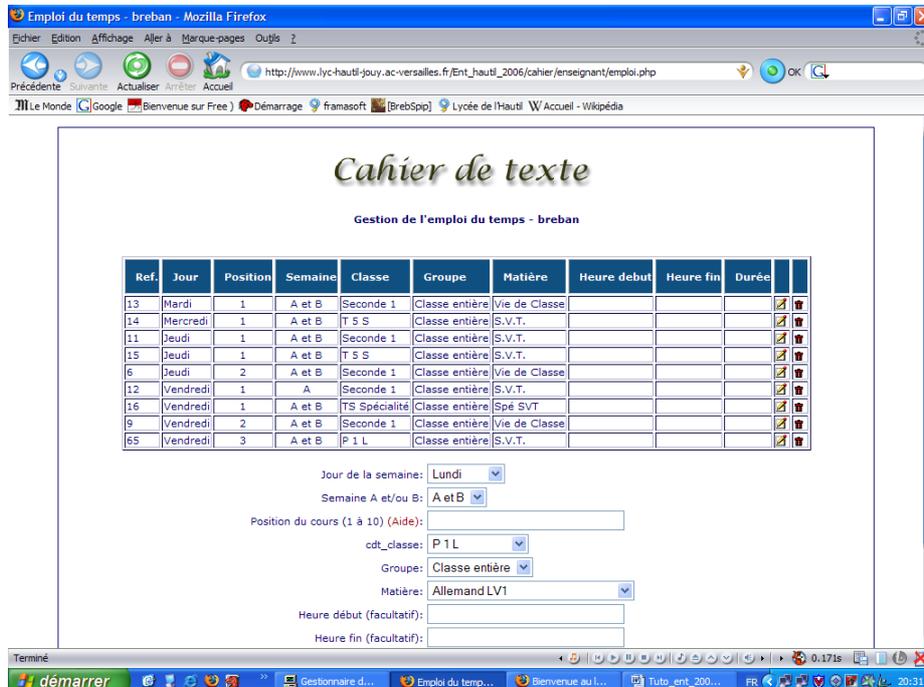


Il vaut mieux utiliser une résolution d'écran de 1024X768 pour avoir le calendrier de saisie. Pour le remplir en tant qu'enseignant, il faut s'authentifier pour entrer dans l'interface avec le login et le mot de passe qui vous seront donnés (pas de possibilité de les modifier).

Il faut ensuite remplir sont emploi du temps :

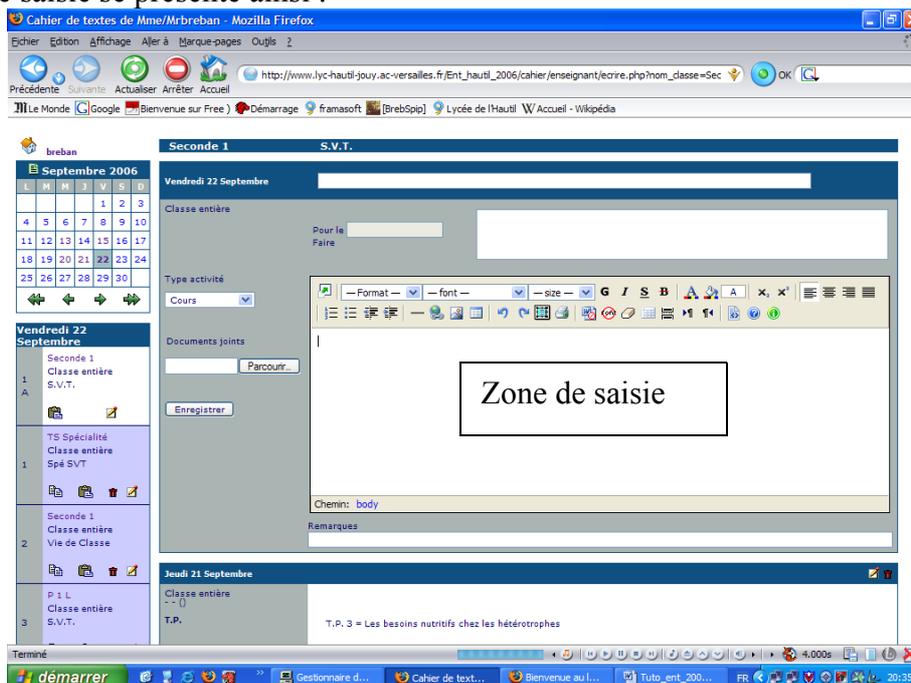
Cliquer sur « saisir mon emploi du temps »

Pas de contrainte particulière, ceci va vous permettre de remplir le cahier de texte sans possibilité d'erreurs. En effet vous ne pouvez saisir une classe que si vous avez cours avec elle.



Pensez à bien documenter les alternances de semaines. Pour l'option « Position du cours », il s'agit là encore d'une aide à la saisie qui présentera dans votre espace les classes dans l'ordre des séquences de cours.

L'espace de saisie se présente ainsi :



Pour les devoirs, cliquez dans la case « Pour le », un agenda s'ouvre pour vous permettre de choisir une date. Remplissez ensuite le contenu dans la case à droite.

Pour le moment on n'utilise « gepi » que pour le cahier de texte et on peut le remplir par la même interface que sous Spip, à savoir FckEditor. C'est plus simple pour la prise en main ;-)) Vous pouvez remplir le cahier de texte mais aussi les devoirs à faire qui vont s'afficher sur l'interface élève. Le cahier de texte apparaît en vert dans votre interface et les devoirs en rose. On change la date à l'aide des flèches. Vous avez la possibilité d'utiliser le copier/coller depuis un traitement de texte (Ctrl+C / Ctrl+V) et d'imprimer le cahier de texte pour chaque classe.

Du côté élève, on retrouve le cahier de texte par discipline et par classe. Par contre les devoirs à faire sont indiqués chronologiquement mais avec une indication de matière.

L'élève a la possibilité d'imprimer le cahier de texte et les devoirs à faire.

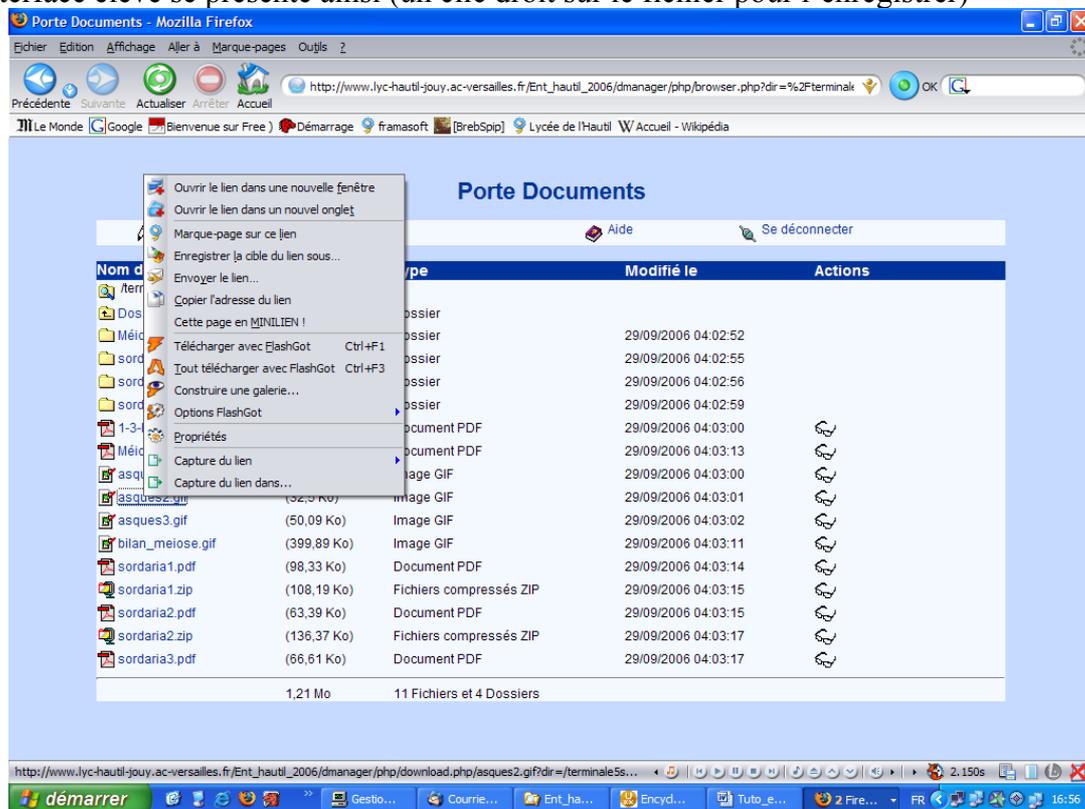
Ne pas oublier de se déconnecter à la fin de la session de travail, pour des raisons de sécurité.

- **Le «Porte Documents » (basé sur dmanager) :**

C'est un moyen de mettre en ligne des fichiers pour les élèves, un FTP simplifié qui permet de gérer les droits simples (écriture / lecture, ...).

Les élèves s'y connectent avec un nom d'utilisateur et un mot de passe qui est le même pour toute une classe, les élèves peuvent lire les documents et les enregistrer en local sur leur machine. Les professeurs de la classe ont un autre login et mot de passe de façon à pouvoir déposer des documents pour les élèves.

L'interface élève se présente ainsi (un clic droit sur le fichier pour l'enregistrer)



L'interface de l'enseignant permet le chargement de fichiers, la création de dossiers, le déplacement de fichiers ainsi que leur effacement et l'écriture de commentaires.

Elle se présente de la façon suivante :

Porte Documents

Cacher les commentaires Aide Se déconnecter

Nom du Fichier	Taille	Type	Modifié le	Actions
terminale5s				
Dossier Parent		Dossier		
Physique	0 Files	Dossier	19/09/2006 11:24:25	✗ 📄
SVT	4 Files	Dossier	29/09/2006 04:02:37	✗ 📄
Spé_SVT	2 Files	Dossier	29/09/2006 04:04:20	✗ 📄
anglais	0 Files	Dossier	28/09/2006 12:33:32	✗ 📄
6 Octets		0 Fichiers et 4 Dossiers		

Envoyer un fichier dans ce dossier :

Parcourir... Rechercher les fichiers

Zone de commentaires

Envoyer Placer les fichiers

Créer un nouveau dossier :

Créer

Légende

- 📄 Voir le document en ligne
- ✍ Modifier le commentaire
- ✗ Effacer le document
- 📄 Renommer un document
- 📄 Déplacer le document

Pour charger un fichier cliquer sur « Parcourir » pour le localiser et le choisir dans le disque local, vous pouvez y associer un commentaire dans le cadre situé en dessous. Vous le placez dans le bon dossier par le bouton « envoyer ». Il faut refaire la même manipulation pour tous les fichiers.

- **Le Wiki (module en sommeil pour le moment):**

Il permet de créer à plusieurs des pages. Par exemple il peut servir à construire une notion en SVT et à enrichir les données au fil du temps. Je vous conseille d'aller voir le site Wikipedia pour avoir une idée d'un travail coopératif : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>

- **Le Forum (module en sommeil pour le moment):**

Pas de commentaire particulier, il faut être authentifié pour pouvoir poster et même pour certains forums, pour pouvoir les lire. L'utilisation est encore à construire

- **Le blog (module en sommeil pour le moment) :**

Encore un espace à construire et à s'appropriier ... Il faut être authentifié pour pouvoir y écrire mais par contre les commentaires sont libres. On doit encore réfléchir à son fonctionnement.

Pour conclure, il y a encore beaucoup de réglage à faire pour que l'outil nous convienne. L'ensemble a été construit uniquement à partir de logiciels libres et si vous créer des textes penser à aller voir du côté des « Creative Commons » : <http://fr.creativecommons.org/>

D'ailleurs cet article est  CERTAINS DROITS RESERVES ;-))

Je suis à votre disposition pour toute information, *christian*