

Utilisation de l'Espace Numérique de Travail Version « enseignant » V. 6.0

La connexion se fait sur le site principal à l'adresse :

<http://www.lyc-hautil-jouy.ac-versailles.fr/>

Les différents modules sont accessibles directement Par la barre de menu :

The screenshot shows the website's navigation bar with links: Accueil du site, intranet, cdiweb, blogs hautil, lesite tv, gibii, notes, rechercher, Plan du site, and a search box. Below the navigation bar are logos for the European Union, Agence EUROPE EDUCATION FORMATION France, Éducation et culture, 'HAUTIL' (stylized), B.N.T., and académie Versailles. The main content area features a sidebar on the left with a menu for 'Le Lycée' (Filières, S'y rendre, Administration, Calendrier de la rentrée scolaire 2011, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, BTS IG ARLE, Actualité, Promo 2006-2008, Promo 2007-2009) and a central 'Editorial' section with a welcome message and 'ARTICLES LES PLUS RÉCENTS' including 'Venir au lycée de l'Hautil'. On the right, there is a 'Nouvelles brèves' section with recent news items and a 'Lilie se connecter' logo.

Pour chaque module la consultation est publique mais pour changer des informations ou publier des informations, il faut s'identifier avec un login et un mot de passe. Vous devez utiliser ceux déjà utilisés pour le réseau interne à l'établissement.

L'utilisation de l'ENT « Lilie » est détaillé sur un autre document.

 **Espace d'accueil (géré avec SPIP)** : Il permet de publier des articles, des brèves, des actualités et de référencer des sites. Pour créer des documents dans Spip, je vous conseille de lire les pdf que j'ai mis en ligne (dans l'article « Débuter sous SPIP »). Pour créer un article, il faut rentrer dans l'espace d'administration (cliquer sur [se connecter] en bas de la page d'accueil).

[Accueil du site](#) | [Contact](#) | [Plan du site](#) | [Espace privé](#) | [Statistiques](#) | [mentions](#) | visites : 447476

Il faut alors vous authentifier (nom d'utilisateur et mot de passe), ces données sont disponibles auprès de christian Bréban. Pour pouvoir écrire dans une rubrique il faut avoir été déclaré comme administrateur de la rubrique, sinon il est possible de proposer un article qui sera mis en ligne par un administrateur de rubrique.

Il faut ensuite cliquer sur écrire un nouvel article :



Puis indiquer un titre et sélectionner la rubrique dans laquelle doit figurer l'article. Vous pouvez poster dans les rubriques : « administration », « agenda » et dans votre discipline.

Titre [Obligatoire] ?

Nouvel article

Sous-titre ?

À l'intérieur de la rubrique ?

[N'oubliez pas de]

Administration

Administration

agenda

E.P.S.

Français

Histoire - Géographie

Langues

M.P.I.

Mathématiques

S.E.S.

Sciences de la Vie et de la Terre

Sciences Physiques

Chapeau ?

La rédaction de l'article est facilitée par un éditeur WYSIWYG (What You See Is What You Got). C'est un logiciel qui s'appelle FckEditor (<http://www.fckeditor.net/>)

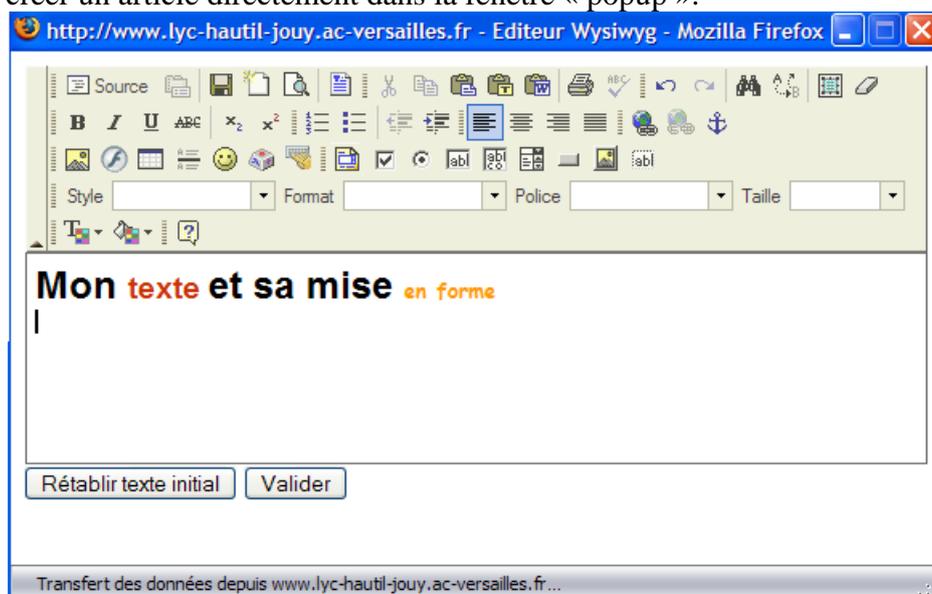
Texte ?

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

Utiliser l'éditeur WYSIWYG (popup)

i B À É α Œ € ?

Il peut récupérer du texte depuis un éditeur de texte (Word, OpenOffice, ...) ou qui vous permet de créer un article directement dans la fenêtre « popup ».



Le fait de cliquer sur « valider » fait passer le texte dans spip, il ne reste plus qu'à le mettre en ligne (c'est-à-dire à le faire apparaître sur le portail).

Pour cela, il faut l'enregistrer . Puis le passer en ligne dans le menu déroulant :

Nouvel article  **Modifier cet article**

DATE DE CRÉATION DE L'ARTICLE : 16 SEPTEMBRE 2005 ?

 **LES AUTEURS** ?

	C. Breban	email	5 articles	Retirer l'auteur ✕
---	-----------	-------	------------	--------------------

Cet article est : en cours de rédaction ?

Mon texte en cours de rédaction proposé à l'évaluation publié en ligne à la poubelle refusé me

N.B. : C'est le travail que vous aurez à faire quand un élève proposera un article dans votre discipline. Il faudra le valider en cliquant sur « publier en ligne » ou toute autre solution. On peut modifier un article à tout moment et le retirer (à la poubelle) quand il devient obsolète. Un élève est par défaut un « rédacteur » et ne peut que « proposer à l'évaluation » un article.

Il faut de temps en temps utiliser l'espace de forum des administrateurs pour poser les questions quand au fonctionnement de l'espace et pour y avoir des réponses. On peut aussi dédier un forum technique pour en parler.

 **L'Intranet (courriel – stockage de fichiers – agenda collaboratif - ...)** :



Il est basé sur la distribution LCS qui est associée à la nouvelle version de notre serveur de communication SLIS 4.

Vous retrouver les documentations complète sur :

http://wwdeb.crdp.ac-caen.fr/LcsDoc/index.php/Documentation_officielle_du_LCS

et en premier lieu la documentation pour les utilisateurs sur :

http://wwdeb.crdp.ac-caen.fr/LcsDoc/index.php/Documentation_utilisateur

Il faut s'authentifier (nom d'utilisateur et mot de passe utilisés sur le réseau interne du lycée)

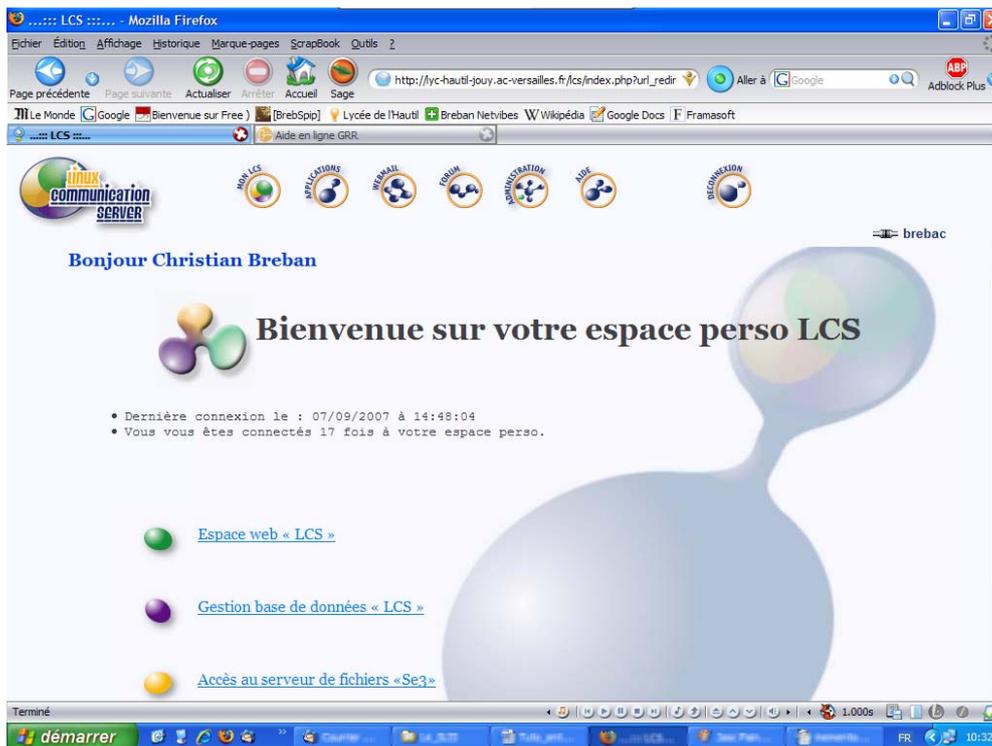
Authentification

Afin de pouvoir rentrer dans votre espace perso LCS, vous devez fournir un identifiant et un mot de passe. En cas d'oubli, contactez [l'administrateur du système](#).

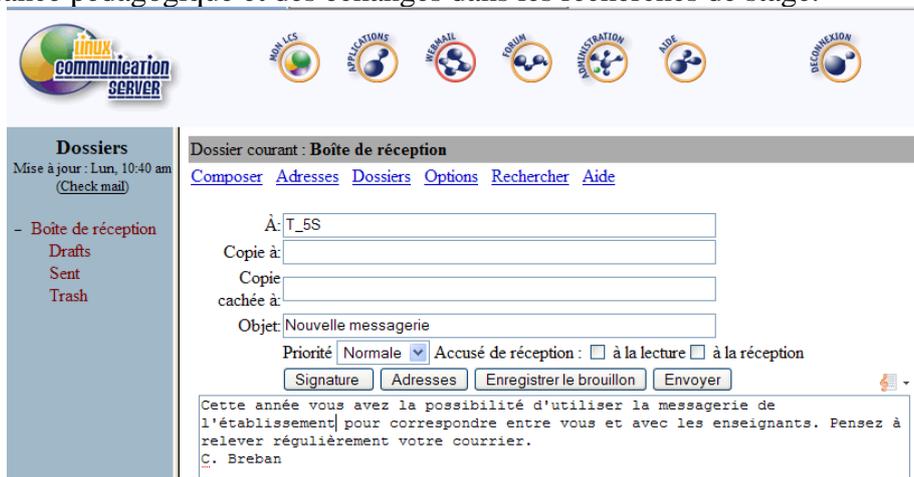
Identifiant :

Mot de passe :

On arrive alors sur un espace personnel authentifié et sécurisé :



L'espace Webmail permet de gérer son courriel comme toute « boîte à lettre » électronique. L'utilisation est intuitive et ne pose pas de difficultés de prise en main. Cette espace permet à chaque acteur du lycée (enseignants, élèves, étudiants, administratifs, ...) d'avoir une adresse de courrier en loggin@lyc-hautil-jouy.ac-versailles.fr Et de faciliter la communication au sein des équipes. On peut par exemple d'un simple clic envoyer un courriel à tous les élèves d'une classe. Cette adresse peut être utilisée pour une correspondance pédagogique et des échanges dans les recherches de stage.



Pour connaître l'adresse d'un utilisateur ou d'une classe (groupe) on utilise la fonction de recherche qui est une des applications.



L'annuaire recense tout les utilisateurs et groupes d'utilisateur. Il possède un moteur de recherche qui permet de retrouver un utilisateur ou un groupe (classe). Pour connaître, par

exemple la liste des groupes, il faut taper * (étoile du clavier) dans le champ et tous les groupes sont listés.

Rechercher un groupe (classe, équipe, cours ...)

Groupe : *

50 groupes répondent à ces critères de recherche

- ◆ [1btsi](#)
- ◆ [2bts2](#)
- ◆ [Administratifs](#) le personnel administratif de l'établissement
- ◆ [Classe LYC Lycee Prof](#) Prof du lycée
- ◆ [Elevés](#) Les élèves de l'établissement
- ◆ [Encadrement](#)

Un clic sur l'utilisateur choisit va lancer votre logiciel de messagerie et vous pourrez alors composer votre courrier.



Il permet de consulter l'agenda public de tous les utilisateurs et d'organiser ainsi un travail collaboratif, on peut aussi utiliser l'agenda de Lilie ...

Saisir un événement dans l'agenda :

	Lun	⊕
	juin 11	⊕
8:00am		

Jour et heure _____

Contenu

Détails

Participants

Répétition

Description courte:

Description complète:

Bilan préparation conseil de classe

Accès: →

Priorité:

Date:

Heure: : am pm

Durée: : (heures: minutes) →

Envoyer un rappel: Oui Non jours heures minutes avant

Accès public : Tous les utilisateurs peuvent voir les détails de l'événement.

Accès confidentiel: Les utilisateurs peuvent voir que je suis occupé à ce moment mais ils ne peuvent pas consulter les détails.

Évènement temporel : implique la spécification de l'heure et de la durée

Évènement intemporel : pas d'heure ni de durée spécifiées

Évènement permanent :

Sauvegarder pour valider

Participants à l'évènement



Permet de sélectionner les personnes présentes à l'évènement. Les personnes sélectionnées auront dans leur agenda personnel les caractéristiques de l'évènement.

Cliquer sur « Sélectionner » pour valider le choix des participants

Un bouton « Disponibilité » permet de voir si les personnes sélectionnées sont disponibles au moment choisi.

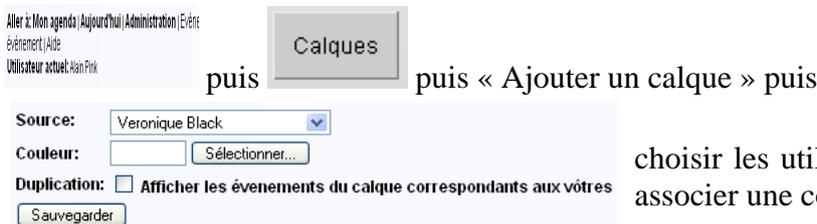
Si l'évènement doit être répétitif



Consulter l'agenda d'autres utilisateurs

Aller à: [Mon agenda](#) | [Aujourd'hui](#) | [Administration](#) | Événements en attente | [Agenda d'un autre utilisateur](#) | [Rechercher](#) | [Importer](#) | [Exporter](#) | [Ajouter un évènement](#) | [Aide](#)
Utilisateur actuel: Alain Pink

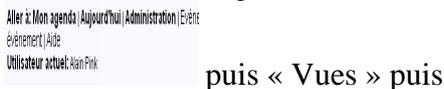
Superposer plusieurs agendas



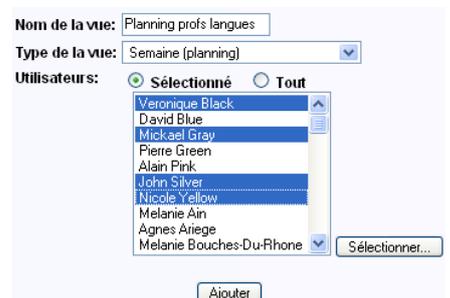
choisir les utilisateurs concernés et éventuellement leur associer une couleur

Afficher un planning

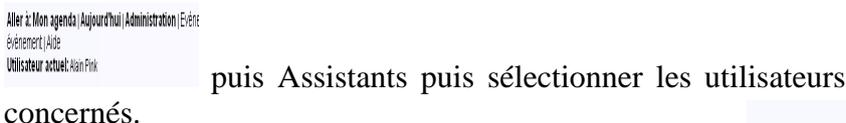
Pour voir le planning sur une certaine période pour certains utilisateurs



« Ajouter une nouvelle vue » ou sélectionner une vue existante.



Aider un autre utilisateur à remplir son agenda



Cette application va permettre de mettre à la disposition des élèves et de façon pérenne des documents sous forme de fichiers ou de liens. Pour

Christian.breban@ac-versailles.fr

Rubrique courante

 Vous êtes à la racine de l'arborescence

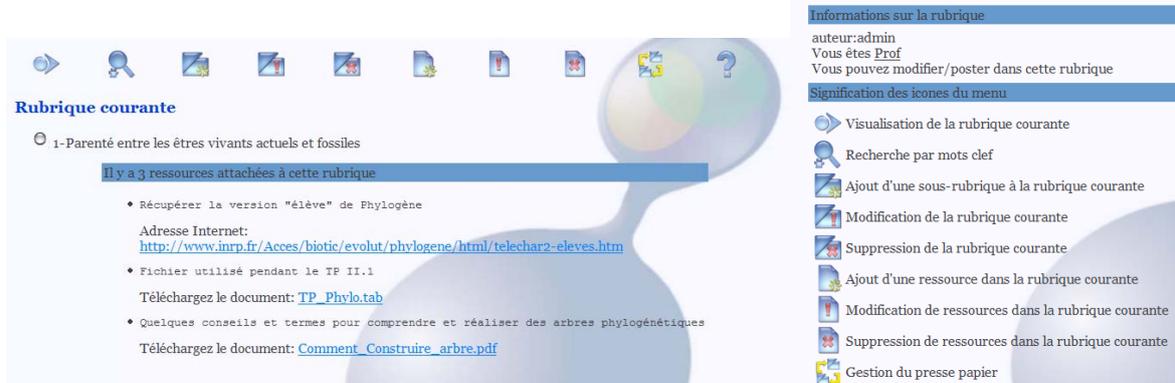
Sous rubriques

-  [1-Classes](#)
-  [Mathématiques](#)
-  [Physique - Chimie](#)
-  [Sciences de la Vie et de la Terre](#)

créer un espace pour votre discipline il faut me contacter. Il existe déjà une arborescence par classe.

Seuls les « profs » peuvent ajouter des ressources, les élèves peuvent les consulter et les télécharger.

La signification des icones est explicitée en cliquant sur le 



Rubrique courante

1-Parenté entre les êtres vivants actuels et fossiles

Il y a 3 ressources attachées à cette rubrique

- Récupérer la version "élève" de Phylogène
Adresse Internet:
<http://www.inrp.fr/Acces/biotic/evolut/phylogene/html/telechar2-eleves.htm>
- Fichier utilisé pendant le TP II.1
Téléchargez le document: [TP_Phylb.tab](#)
- Quelques conseils et termes pour comprendre et réaliser des arbres phylogénétiques
Téléchargez le document: [Comment_Construire_arbre.pdf](#)

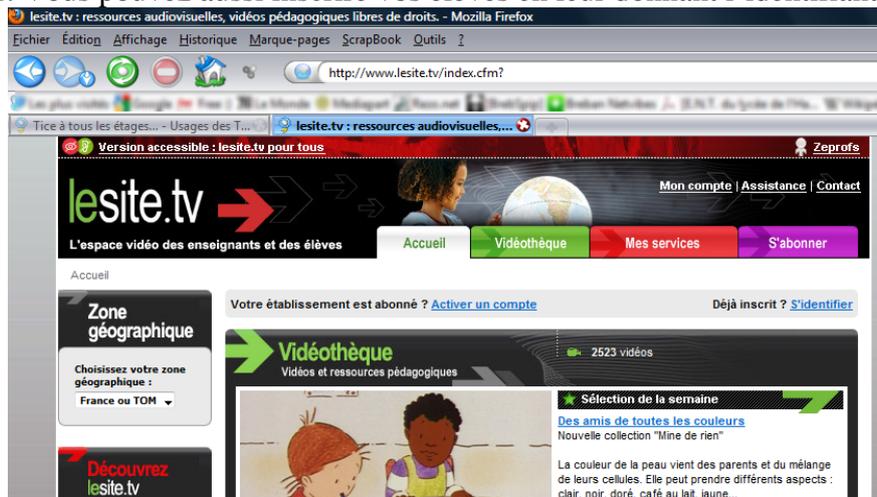
Informations sur la rubrique
auteur:admin
Vous êtes Prof
Vous pouvez modifier/poster dans cette rubrique

Signification des icones du menu

- Visualisation de la rubrique courante
- Recherche par mots clef
- Ajout d'une sous-rubrique à la rubrique courante
- Modification de la rubrique courante
- Suppression de la rubrique courante
- Ajout d'une ressource dans la rubrique courante
- Modification de ressources dans la rubrique courante
- Suppression de ressources dans la rubrique courante
- Gestion du presse papier

Le Site TV :

Il présente un ensemble de documents pour une utilisation en classe. Ce sont des films issus de la collection d'émission de la « 5 ». Il faut me demander les identifiants pour pouvoir se connecter. Vous pouvez aussi inscrire vos élèves en leur donnant l'identifiant du Lycée.



lesite.tv : ressources audiovisuelles, vidéos pédagogiques libres de droits. - Mozilla Firefox

http://www.lesite.tv/index.cfm?

Version accessible : lesite.tv pour tous

lesite.tv → L'espace vidéo des enseignants et des élèves

Accueil | Vidéothèque | Mes services | S'abonner

Accueil

Zone géographique

Choisissez votre zone géographique : France ou TOM

Vidéothèque

Vidéos et ressources pédagogiques

2523 vidéos

Sélection de la semaine

Des amis de toutes les couleurs

Nouvelle collection "Mine de rien"

La couleur de la peau vient des parents et du mélange de leurs cellules. Elle peut prendre différents aspects : clair, noir, doré, café au lait, jaune...

GIBII :

Nous avons aussi un compte GIBII sur le serveur académique ce qui nous permet de suivre rapidement et facilement l'acquisition des items du B2I par nos lycéens.



Ouverture de session GIBII - Nouvelle fenêtre

http://gibii.org.ac-versailles.fr/2017/09/20/gibii-lycee-polyvalent-lhautville

GIBII version 6.2.8 -- Copyright 2002-2006, Daniel Doyard, Jacques Mesnager, Jean-Marie Traissac, Alain Perrinot (CATEZ Académie de Bordeaux)

LYCÉE POLYVALENT DE L'HAUTVILLE

Académie de Versailles

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ÉQUIPEMENT TERRITORIAL ET DE LA RIGÉLATION

> Gestion du B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur :

Mot de passe :

Changer de mot de passe

Se connecter

Les informations qui vous concernent sont destinées uniquement à la gestion du Brevet Informatique et Internet. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification de vos informations (art. 24 de la loi "Informatique et Liberté").
Pour l'enseigner, adressez-vous à, ou par courrier : CROF, 584 rue de Fourmy, BP326, 76333 BUC CEDEX

Les Identifiants sont composés pour les élèves des 5 premières lettres du nom et de la première lettre du prénom (nnnp) et les mots de passe sont leur date de naissance. Je peux tirer à la demande les identifiants de chaque classe. Pour les enseignants les identifiants sont les mêmes mais il est possible de changer le mot de passe.

Blog Hautil

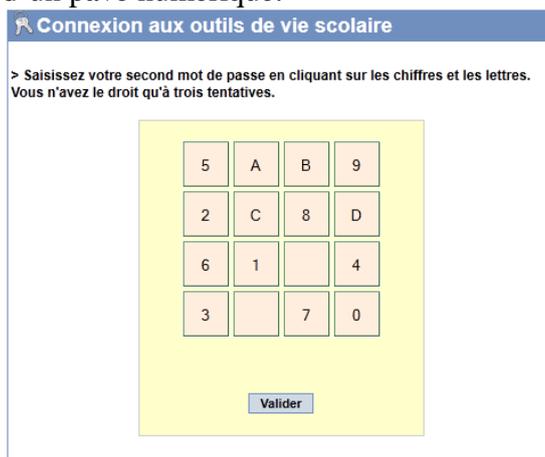
Blog Hautil permet de rendre visibles des Blogs créés par des enseignants de l'établissement. Pour la création de Blog pédagogique visitez le site de l'académie.



<http://blog.crdp-versailles.fr/>

Notes :

Nous utilisons le produit « Notabene » qui est géré par l'administration et requière des identifiants spécifiques, il est interfacé avec l'ENT « Lilie » mais demande une seonde identification par le biais d'un pavé numérique.



Pour conclure, ce site est un portail qui est le point d'entrée vers nos outils de communication mais aussi une ouverture sur le Web.

L'ensemble a été construit uniquement à partir de logiciels libres et si vous créez des textes ou d'autres documents que vous voulez partager, pensez à aller voir du côté des « Creative Common » : <http://fr.creativecommons.org/>



D'ailleurs cet article est CERTAINS DROITS RESERVES ;-))

Je suis à votre disposition pour toute information,

Christian