



Lycée de l'Hautil - 1 rue Gabriel Fauré
95280 Jouy Le Moutier - 01.34.32.71.71

Baccalauréat Professionnel GESTION ADMINISTRATION formation en 3 ans

Le Baccalauréat Professionnel Gestion Administration est une formation accessible aux élèves de 3ème.

Qualités requises

- Etre rigoureux
- Avoir un caractère calme et posé
- Etre organisé et ordonné
- Avoir des qualités relationnelles, courtoisie, diplomatie
- Aimer l'outil informatique
- Avoir une présentation adaptée
- Etre capable de passer du temps assis à un bureau

Les métiers

- Assistant administratif
- Employé administratif
- Secrétaire administratif
- Technicien des services administratifs
- Adjoint administratif
- Assistant de gestion
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire du personnel

Une formation sur 3 ans

- En milieu scolaire : **30 heures hebdomadaires**, dont la moitié en enseignement professionnel
- **22 semaines obligatoires** de période de formation en milieu professionnel, réparties sur les 3 années.
- Certification intermédiaire niveau V : **BEP MSA (Métiers des Services Administratifs)**



Enseignement Général :

- ✗ Français
- ✗ Histoire-Géographie
- ✗ Anglais
- ✗ Espagnol
- ✗ Mathématiques
- ✗ Arts Appliqués
- ✗ Education Physique et Sportive

Enseignement Professionnel :

- ✗ Gestion administrative des relations avec le personnel
- ✗ Gestion administrative des relations externes
- ✗ Gestion administrative interne
- ✗ Gestion administrative des projets
- ✗ Economie - Droit
- ✗ Prévention Santé Environnement

Pour approfondir, un accompagnement personnalisé est prévu dans les deux secteurs d'enseignement.

Des équipements, pour une formation en situation réelle :

- ✗ Le laboratoire de communication (banque d'accueil, téléphone, matériel de guidage et d'information, salle d'attente...)
- ✗ Des salles informatiques reliées en réseau.

Les missions:

- Mission globale : prise en charge de la gestion administration
- Rôles de communication et d'organisation
- Relations clients, fournisseurs
- Gestion d'agendas
- Organisation de réunions ou de déplacements

Des secteurs d'activité très variés :

- Entreprises commerciales
- Entreprises industrielles
- Associations
- Collectivités locales
- Administrations
- Office notarial
- Cabinet d'avocats
- Cabinet médical

Nos partenaires locaux :



Les poursuites d'études

- BTS Assistant(e) de gestion PME-PMI
- BTS Assistant(e) manager